

TÜZÜK

MERSİN GİRİŞİMCİ İŞADAMLARI DERNEĞİ

MERSİN GİAD

DERNEK ADI VE MERKEZİ

MADDE 1) Derneğin adı, Mersin Girişimci İşadamları Derneği'dir. Derneğin kısa adı(Mersin GİAD)'dır. Derneğin merkezi Mersin'dedir. Derneğin Mersin dışında hiçbir şubesi yoktur.

DERNEĞİN AMACI ve BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ İLE FAALİYET ALANI

MADDE 2) - Derneğin amacı; Anayasamızda belirlenen esaslar çerçevesinde, Atatürk İlkelerinin ışığı altında, Türkiye'nin Demokratik ve planlı bir düzen içerisinde ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda gelişimine, Mersin sanayicileri ve İşadamları olarak katkıda bulunmak ve genç sanayici ve işadamlarının sorumluluklarını ve dayanışma ruhunu geliştirmek yolu ile toplumun sosyo - ekonomik düzeyinin gelişimine katkıda bulunmalarını sağlamak amacı ile kurulmuştur.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

Dernek, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur;

- A)** Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği içerisinde bulunarak, yardımlaşmak suretiyle, gerçek teşebbüsün girişimleri ve yapıcı gücünü Ülke kalkınmasına kazandırmak ve yurt ekonomisini güçlendirmek amacı taşıyan tüm çalışmalarını teşvik etmek,
- B)** Eğitim ve öğretim konularına gereken şekilde ağırlık vererek, bu alanlarda yardımcı çalışmalarda bulunmak,
- C)** Sermaye, emek ve teşebbüsü bir arada düşünerek, sosyal devlet anlayışı içerisinde gerçekçi girişimlere her türlü bilgi yardımıyla bulunmak ve bu girişimlerin ülke ekonomisine kazandırılması için gereken faaliyetleri gerçekleştirmek,
- D)** Faaliyet göstermekte olan sanayi ve ticaret kuruluşlarının yurt içi ve yurt dışı ürün pazarlaması çalışmalarını teşvik etmek ve bu ürünlerin iç ve dış piyasalarda tanıtımına katkı sağlayacak çalışmalar yapmak,
- E)** Yurt ekonomisinde verimliliğin artırılmasına ilişkin bilgi aktarımına yardımcı faaliyetlerde bulunmak,
- F)** Ülkemizin gelişmiş ülkeler seviyesine ulaştırılması için teknolojik yeniliklerin tanıtımına ve bu yeniliklerin uygulanmasına katkıda bulunmak,
- G)** Ekonomik büyümenin hızlandırılması amacı ile döviz kazandırıcı hizmet ve girişimlere yardımcı olmak,
- H)** Amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirmek gayesiyle radyo televizyon, gazete, dergi, broşür ve her türlü yayın vasıtalarından istifade etmek ve gerektiğinde bu konuda Dernek adına bir fiil faaliyetlerde bulunmak,
- 1)** Dernek amacına uygun olarak toplantılar, kurslar, seminerler, sergiler, kongreler, konferanslar tertip etmek, sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmak bilimsel araştırmalar yapmak, arşiv oluşturmak, plan ve projeler yapmak,
- J)** Amaçları dahilinde menkul ve gayrimenkul mal tasarruflarında bulunmak,
- K)** Dernek amacına uygun olarak herhangi bir vakıfa üye olabilir veya vakıf kurabilir,

L) Dernek amacına uygun bağış yapmak ve bağış toplamak, yarışmalar düzenlemek, yardım amacı ile piyango, balo vb. faaliyetlerde bulunmak.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek Sosyal alanda faaliyet gösterir.

ÜYE OLMA HAKKI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ

MADDE 3) Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her 20 yaşını bitirmiş TC uyruklu gerçek kişiler ve tüzel kişiliği bulunanlar bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. (Tüzel kişiliğe haiz üyelerde yetkili kişi, gerçek kişilere ait şartlara tabidir.) Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Derneğe üye olabilmek için kişilerin ticari - sınai faaliyetlerde bulunan veya bu faaliyetleri gösteren şirket ortağı olmaları yahut topluma ve ekonomiye yön veren kuruluşlarda yönetici konumunda görev almaları gerekmektedir. Kurucular Derneğin asil üyeleridir. Üyeliği uygun görülenler Dernek Tüzüğü’ ne ait şartları aynen kabul etmiş sayılırlar. 60 (altmış) yaşını dolduran üyelerin asil üyelik sıfatları sona erer. Fahri üye olarak üyeliğe devam edebilirler. Şu kadar ki, 60 (altmış) yaşını doldurmuş olsalar bile kurucu üyelerin asil üyelik sıfatları sona ermez.

Üyelik koşullarını içeren adayların Derneğe kabullerinde aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır.

A) Üyelik başvurusu iki asil üyenin tavsiyesi ile birlikte yapılır. Dernek’ten temin edilen aday üyelik formu doldurulup imzalanır ve iki asil Dernek üyesi tarafından takdim edilerek Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığı’na sunulur,

B) Aday üyelik formunun Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığı’ nca alındığı tarihten itibaren Yönetim Kurulu gerekli araştırma ve incelemeyi yaparak 30 gün içinde isteğin kabul veya ret edildiğine ilişkin karar alır ve üyeliğe kabulü bildiren yazı ile 15 (onbeş) gün içinde üyelik yükümlülüklerinin yerine getirilmesini ister,

C) Adayın belirtilen süre içinde yükümlülüklerini yerine getirilmesinden sonra “Dernek Üye Defterine” kimliği işlenir ve “Üye Kimlik belgesi” verilir,

D) Kabul muamelesi sonuçlanıncaya kadar aday üye Derneğe devam edemez. Üyelik isteğinin reddine ilişkin Demek Yönetim Kurulu kararı kesin olup hiçbir yere itiraz edilemez,

E) Ret tarihinden itibaren aradan 1 yıl geçmeden talep yenilenemez. Talep 2 defa ret edilmiş ise bir daha Derneğe giriş için baş vurulamaz.

Dernek amaçlarına uygun ve layık görülen özel kişiler Yönetim Kurulu'nun 2 / 3 çoğunluğunun kararı ile fahri üyeliğe ve şeref yeliğine getirilirler. Fahri ye ve şeref yeleri Genel Kurul' a dinleyici olarak katılabilirler, fakat oy kullanma ve seçilme hakları yoktur. Görüşlerini belirterek dilek ve temennide bulunabilirler.

ÜYELİKTEN ÇIKMA

MADDE 4) Her ye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

yenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE 5) Dernek yeliğinden ıkarılmayı Gerektiren Haller;

- A)** Aidatını Yönetim Kurulu'nun yazılı talebine rağmen tebliğinden itibaren 6 (Altı) ay içerisinde demeyenler,
- B)** Kanunlara ve Dernek Tüzüğü' ne aykırı davrananlar,
- C)** Derneğin onur ve saygınlığına zarar verici hareketlerde bulunanlar,
- D)** Derneğin amaç ve menfaatlerine aykırı davranış ve faaliyetlerde bulunanlar,
- E)** Yüz kızartıcı ve ağır cezayı gerektiren bir fiilden dolayı mahkumiyetleri sabit olanlar,
- F)** Genel Kurul tarafından üyelikten çıkarılmasına karar alınanlar,
- G)** Verilen Görevlerden sürekli kaçınmak,
- H)** Dernek Organlarıncı verilen kararlara uymamak.

Üyelikten çıkarmaya ilişkin karar verme yetkisi Yönetim Kurulu'na aittir. Üyelikten ıkarılan kişinin Genel Kurul'a itiraz hakkı vardır. Kişi bu itirazını çıkarma yazısının kendisine tebliğinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde yazı ile Yönetim Kurulu'na yapar. Bu itiraz ilk Genel Kurul toplantısında incelenerek karara bağlanır. Üyelikten ıkarılan kişi itiraz etmediği takdirde Yönetim Kurulu kaydını siler. Üyelikten ayrılan veya çıkarılan kişilerin demiş oldukları ödentiler, bağış ve yardımlar hiçbir şekilde iade edilemez.

DERNEK ORGANLARI

MADDE 6) Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- A)** Genel Kurul,
- B)** Yönetim Kurulu,
- C)** Denetim Kurulu,
- D)** Yüksek İstişare Konseyi,
- E)** Haysiyet Divanı,
- F)** Kadınlar Kurulu.

DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ, TOPLANMA ZAMANI, ÇAĞRI VE TOPLANTI USULLERİ

MADDE 7) Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Mayıs ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Genel Kurul'un toplantı gününden 1 ay öncesine kadar aidatlarını ödemeyen üyeler ile fahri üyeler toplantı nisabında göz önüne alınmaz ve oy kullanamaz. Aidatını ödemeyen asil üyeler ve fahri üyeler dinleyici olarak katılabilir, dilekte ve temennide bulunabilirler.

Çağrı Usulü *

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü *

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler

tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan MADDEler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

GENEL KURULUN OY KULLANMA, KARAR ALMA, USUL VE ŞEKİLLERİ

MADDE 8-Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar *

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 9-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğüünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yöneltmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8-Derneğin federasyona ve konfederasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 9-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10-Derneğin vakıf kurması,
- 11-Derneğin fesih edilmesi,
- 12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- 14- Federasyon ve Konfederasyon delegelerinin belirlenmesi.

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 10-Yönetim kurulu, onüç asil ve onüç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Genel Kurul'ca gizli oyla asil üyeliğine karar alındıktan sonra asil üyelikte 1 (bir) ayı sona eren üyeler arasından 3 (üç) yıl için seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, bir adet başkan vekili, üç adet başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
- 6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- 10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 11-Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Genel Kurul'ca gizli oyla asıl üyeliğine karar alındıktan sonra asıl üyelikle 3 (üç) ayı sona eren üyeler arasından 3 (üç) yıl için seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

YÜKSEK İSTİŞARE KONSEYİ TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 12) Yüksek İstişare Konseyi Derneğin en yüksek danışma organıdır. Konsey Türk Sanayi ve iş hayatında geniş bilgi ve tecrübeleri ile bilinen, asıl üyelikte 9 (Dokuz) ayı sona eren üyeler ve şeref üyeleri arasından seçilen 8 (sekiz) asil ve 8 (sekiz) yedek üyeden oluşur. Genel Kurulca 3 (üç) yıl için seçilirler. Müddeti biten kişiler yeniden seçilebilirler. Aynı üye 3 (üç) yıl üst üste Başkan seçilebilir. 1 (bir) yıl aradan sonra eski Başkan yeniden seçilebilir. Eski Yönetim Kurulu Başkan'ları

Yüksek İstişare Konseyi'nin doğal üyesidir ve seçilmiş Konsey üyelerinin tüm yetki, hak ve sorumluluklarına sahiptirler.

Konsey yılda en az bir defa Konsey Başkanı'nın daveti ve üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Konsey kararları istişare nitelikte olup Yönetim Kurulu'nu bağlamaz. Yüksek İstişare Konseyi toplantılarına gündemin özelliğine göre Sanayi, Ticaret, Tarım ve diğer iş ve sanayi kollarında çalışan yasal ve gönüllü mesleki kuruluş dernek ve vakıf temsilcileri, Kamu İktisadi Teşekkülleri ve üniversite öğretim üyeleri görüş teatisinde bulunmak üzere konsey başkanlığınca devamlı veya geçici olarak davet edilebilirler. Bu kişiler konsey oylaması'na katılamazlar.

Yüksek İstişare Konseyinin Görevleri

- A)** Türk Sanayi ve iş hayatının genel gidişi ve sorunlarını gözden geçirmek ve uzun vadeli tedbirlere ışık tutmak,
- B)** Dernek amaçlarına ulaşabilmek maksadıyla hazırlanacak stratejileri değerlendirmek ve tavsiyelerde bulunmak,
- C)** Dernek çalışanlarını amaçlara uygunluk ve netice almadaki etkinlikler bakımından incelemek ve gerekli çalışmaları tavsiye etmek.

HAYSIYET DİVANI TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 13) Haysiyet Divanı Genel Kurulunun asil üyelikte karar alındıktan sonra üyelikte 24 (yirmi dört) ayı sona eren Derneğin tecrübe sahibi üyeleri arasından 3 (üç) yıl için gizli oyla seçeceği 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden meydana gelir. Yedek üyeler asil üyelerin mazeretleri veya çekilmeleri halinde aldıkları oy sırasına göre Haysiyet Divanı'na katılırlar. Haysiyet Divanı seçimi müteakip toplanır, kendi çalışma şeklini tespit eder ve bir başkan vekili seçer. Bu seçim sonucu Yönetim Kurulu'na bildirilir. Haysiyet Divanı gerektiğinde toplanır ve Yönetim Kurulu'nca sunulan hususları karara bağlar. Haysiyet Divanı ekseriyetle karar verir. Oyların eşitliği halinde Başkan'ın olduğu taraf çoğunluğu sağlamış olur. Kararlar dernek üyelerini ve dernekte çalışan personelleri kapsar.

Haysiyet Divanının Çalışma Usul Esasları

A) Haysiyet Divanı ilgilileri kurul halinde veya raportör üye marifeti ile dinler. Şikayet edilen üyenin sözlü veya yazılı savunması alınmadıkça herhangi bir karar verilemez. Üye kendisine yazılı olarak bildirilen ve savunmasını yapmak için davet edilen günde hazır bulunmaz veya verilen süre içinde savunmasını kurula ulaştırmaz ise mevcut duruma ve toplanan delillere göre karar verilir. Kurul şahit dinlemek ve gerekli incelemeleri yapmak yetkisine sahiptir.

B) DİSİPLİN CEZALARI: Haysiyet Divanınca verilecek cezalar şunlardır;

- 1) Uyarı:** En hafif ceza olup üyenin söz ve eylemi bir daha yapmaması için dikkatinin çekilmesidir. Uyarı cezası yazılı olarak yapılır ve üyenin siciline işlenmez,
- 2) Kınama:** Üyenin söz ve eyleminin kötü bir şey olduğunu ve kendisinin ayıplandığının yazılı olarak bildirilmesidir. Kınama cezası Dernek ilan tahtasına asılır ve siciline işlenir,
- 3) Geçici Olarak Dernekten Uzaklaştırma:** Bu ceza bir aydan az ve bir yıldan çok olmamak üzere üyenin Derneğe girmekten ve imkanlarından faydalanma haklarından alıkonulmasıdır. Geçici olarak uzaklaştırma cezası Dernek ilan tahtasına asılır ve siciline işlenir,

4) Sürekli Olarak Dernekten Çıkarma Üyenin kaydının silinmesidir. Karar Dernek ilan tahtasına asılır ve Dernek üye kayıt defterinden kaydı silinir.

C) CEZALARIN TAKDİRİ: Haysiyet Divanı kendisine intikal eden olayın mahiyetine, tarafların durumuna ve özellikle Derneğin ahengine ve varlığına yaptığı tesirin ehemmiyet ve derecesine ve bu husustaki iç yönetmeliklere göre yukarıdaki cezalardan birini seçmekte, takdir yetkisine sahiptir. Azaltıcı sebeplerinin mevcudiyeti halinde gerekçesini belirtmek suretiyle bir aşağı derecedeki cezayı uygulayabilir. Şu kadar ki; Derneğe üye olmak niteliğine sahip bulunmadığı halde yanıltıcı beyanlarla üye seçilmiş olan kimseler sürekli olarak üyelikten çıkartılır.

D) CEZALARIN KESİNLİĞİ VE TUTANAKLARI: Haysiyet Divanı çalışmaları özel tutanaklarla tespit edilir ve bu tutanaklar kurulca imzalanır. Çalışma sonunda verilecek kararlar tasdikli karar defterine aynen geçirilir ve karara katılanlar tarafından imza altına alınır. Haysiyet Divanının sürekli çıkarma dışındaki kararları kesindir.

E) KARARLARIN UYGULANMASI:Haysiyet Divanı kararlarını Denetim Kurulu uygular ve gerekli tedbirleri alır.

F) ÇIKARMA KARARLARINA İTİRAZ VE ŞEKLİ; Hakkında sürekli çıkarma kararı verilen üye ilk Genel Kurul toplantısında sunulmak ve gündeme alınmak üzere kararın kendisine tebliğinden itibaren 1 (bir) ay içinde itirazını Yönetim Kurulu'na vermek zorundadır. Hakkında sürekli çıkarma kararı verilen üye itirazını Genel Kurula bizzat yapabileceği gibi yazı ile tevkil edeceği bir asil üye marifeti ile de yaptırabilir. Haysiyet Kurulu'na vereceği açıklayacağı bilgilerden sonra Genel Kurul'un bu hususta gizli oyla alacağı karar kesindir.

KADINLAR KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 14) Derneğe bizzat üye olabilecek bayan üyelerle Dernek üyesi sanayici ve iş adamlarının eşlerinin oluşturduğu kuruldur. Kurul, Dernek amaçlarına uygun sosyal ve kültürel etkinliklerde bulunarak Derneğe manevi katkı sağlar.

DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

MADDE 15-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi, günün şartlarına uygun olarak yönetim kurulunun alacağı kararla belirlenir. Aylık aidat ödentisi, günün şartlarına uygun olarak yönetim kurulunun alacağı kararla belirlenir. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye yönetim kurulu görev süresi boyunca yetkilidir.

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7-Diğer gelirler.

DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

MADDE 16-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

YÖNETİM KURULU'NCA TUTULACAK DEFTER VE DOSYALAR:

- a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
- 1) Karar Defteri: Yönetim kurullarının kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
 - 2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Ayrıca, üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenir.
 - 3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydolunur. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla dijital imzalı gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
 - 4) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- b) Bilânço esasında tutulacak defterler ve uygulanacak usuller aşağıdaki gibidir:
- 1) (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.
 - 2) Yevmiye Defteri, Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır. Bu maddede sayılan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

DERNEGİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

MADDE 17-Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü MADDESİ kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve Ek-19'da yer alan Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir. **Bu belge mülki amirliklere teslim edilmeyecektir.**

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim

kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

BEYANNAME VERİLMESİ

MADDE 18-Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ *

MADDE 19-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3’ te sunulan) “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen MADDElerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği.

Eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

MADDE 20-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

MADDE 21-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

MADDE 22-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

MADDE 23-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Mersin Girişimci İşadamları Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

MADDE 24-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır. İş bu Tüzük 24 Maddeden ibarettir.

Mevcut Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı :

Görev Unvanı :

MEHMET SERKAN İZOL

BAŞKAN

ADEM YÜKSEL GÜNGÖR

BŞK. VEKİLİ

MUSTAFA ÖZTÜRK

BŞK.YARD.

ALİ İPEK

BŞK.YARD.

ELİF ÖRENER ERDEM

BŞK.YARD.

MUSTAFA KAYIN

GENL.SEKRETER

HAKAN BAYINDIR

SAYMAN

MEHMET ÖZDİKER

ÜYE

MEHMET BURAK HOSTA

ÜYE

ÖZHAN ÖZDEMİR

ÜYE

ELİF TOZAR KUZHEY

ÜYE

İBRAHİM İPKIRAN

ÜYE

HAKAN BOZBEY

ÜYE